

Приложение № 2
к Договору № 003/4385-4
о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования
от 15 июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ЕСТЬ ИДЕЯ? ДЕЙСТВУЙ!»
СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Соликамск
2026**

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Принципы и подходы	3
4. Направления конкурса	4
5. Участники конкурса	5
6. Механизм проведения конкурса	6
7. Фонд конкурса благотворительных и социальных проектов	7
8. Оценка проектов	8
9. Определение победителей и финансирование проектов	9
10. Заключение договоров с победителями	9
11. Требования к отчетности по проекту	10
12. Использование персональных данных	11
13. Прочие условия	12
14. Приложения	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение конкурса «Есть идея? Действуй!» (далее – Положение) регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса, определяет его цели и задачи, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей на территории Соликамского муниципального округа.

1.2. Цель конкурса: создание социального партнерства и возможностей для внедрения инновационных технологий устойчивого развития регионов присутствия, вовлечение работников Горнорудного дивизиона Госкорпорации «Росатом» в социальные проекты на основе их инициативы и добровольного участия, привлечение молодежи к улучшению территории проживания, привлечение некоммерческих организаций (в том числе бюджетных и автономных учреждений) к активному участию в грантовой деятельности, развитие социального предпринимательства, добровольческого движения на территории Соликамского муниципального округа.

1.3. Реализацию мероприятий в рамках конкурса «Есть идея? Действуй!» **автономная некоммерческая организация поддержки и развития социальных проектов и инициатив «Обновление»** осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организаторами Конкурса являются Горнорудный дивизион Госкорпорации «Росатом», открытое акционерное общество «Соликамский магниевый завод», администрация Соликамского муниципального округа. Организаторы Конкурса определяют стратегию, общий объем финансирования, осуществляют информационную поддержку, организуют и координируют проведение Конкурса, определяют победителей конкурса и проекты, которые будут поддержаны для реализации. Организаторы Конкурса оставляют за собой право отказать в поддержке того или иного проекта без объяснения причин.

1.5. Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация поддержки и развития социальных проектов и инициатив «Обновление», (далее – НКО).

2. Нормативные ссылки

Устав Автономной некоммерческой организации поддержки и развития социальных проектов и инициатив «Обновление».

3. Принципы и подходы

3.1. При осуществлении деятельности в рамках конкурса НКО руководствуется следующими принципами:

а) социальная направленность – поддержка и развитие социального партнерства на территории Соликамского муниципального округа;

б) конкурсность – проведение конкурсных процедур при распределении средств, направленных на благотворительные, общественно-значимые и социальные цели, возможность поддерживать самые актуальные идеи и проекты, необходимые для развития социальной среды на территории Соликамского муниципального округа;

в) открытость, прозрачность и отчетность – готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, известность процедур для принятия решений, представление отчетов о расходовании благотворительных средств, пожертвований и иных источников, привлеченных для реализации проектов;

г) эффективность – оценка программ и проектов с точки зрения решения социальных проблем и формирования более благоприятных социально-экономических условий на территории Соликамского муниципального округа.

д) гражданская активность – поддержка и развитие общественных движений на территории Соликамского муниципального округа.

4. Направления конкурсных проектов

Направления	Примерная тематика
«Соликамск магниевый»	формирование привлекательности Соликамского муниципального округа, в том числе в рамках различных юбилейных мероприятий к 90-летию ОАО «СМЗ», создание и распространение информации, способствующей формированию благоприятного имиджа Соликамска и его жителей
«Соликамск патриотический»	Инициативы, направленные на формирование образа Соликамска как города, объединяющего народы
	Проекты, направленные на вовлечение в полноценную культурную жизнь ветеранов и участников войн, ветеранских организаций города
	взаимодействие поколений
	увековечивание подвига участников и ветеранов войн
	инициативы по оказанию помощи ветеранам и участникам войн, членам их семей, НКО, оказывающим содействие участникам войн и конфликтов, специалистам и сотрудникам фонда «Защитники Отечества»
	оформление макетов, изготовление и установка фотозон, арт-объектов, баннеров, информационных плакатов, флагштоков, муралов
	деятельность, направленная на воспитание правовой культуры, гражданского самосознания, активной гражданской позиции
«Соликамск комфортный»	создание арт-объектов, зон комфортного времяпровождения
	развитие экологического образования, пропаганда экологических знаний, повышение экологической культуры горожан
	развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства, поддержания чистоты и очистки территории проживания
	культура безопасности как элемент культуры производства
	формирование ответственного отношения к животным, профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
«Соликамск современный»	профориентационные проекты
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства

развитие межпоколенческого взаимодействия и диалога, организация совместной межпоколенческой социально-культурной деятельности
--

5. Участники конкурса благотворительных и социальных проектов в направлении «Соликамск патриотический», «Соликамск комфортный», «Соликамск магниевый», «Соликамск современный».

К участию в Конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации;
- муниципальные бюджетные и автономные организации и учреждения, за исключением казенных учреждений и унитарных предприятий;
- общественные организации («Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество слепых» и др.)
- самозанятые граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя;
- индивидуальные (социальные) предприниматели, в том числе применяющие НПД и/или включенные в федеральный реестр и имеющие статус социального предприятия.

Участники должны быть официально зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Соликамского муниципального округа, не находиться в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, и в отношении них не принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, представили в полном объеме документы для участия в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций, для индивидуальных предпринимателей, в том числе применяющие НПД, виду экономической деятельности.

Участниками конкурса не могут быть религиозные, политические общественные объединения и партии, коммерческие организации.

6. Механизм проведения конкурса по направлениям «Соликамск патриотический», «Соликамск комфортный», «Соликамск магниевый», «Соликамск современный».

6.1. Первый этап - подача заявки на участие в Конкурсе (Приложение 1).

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать установленной форме и включать в себя:

- название проекта;
- направление конкурса;
- руководитель проекта (*Ф.И.О, должность, телефон, e-mail*);
- территория реализации проекта;
- финансовое обеспечение проекта (*собственные средства, средства гранта*);
- продолжительность проекта (*начало реализации проекта, окончание реализации проекта*);
- краткое описание проекта;
- наименование организации – заявителя;
- юридический и фактический адрес;

- телефон, адрес электронной почты;
- руководитель организации (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
- бухгалтер организации (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail);
- банковские реквизиты организации;
- информация о деятельности организации (дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования).

НКО, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, общественные организации прилагают к заявке:

- развернутое описание проекта;
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).
- выписку из ЕГРЮЛ (30 календарных дней);
- копию паспорта руководителя (все страницы);
- копию свидетельства ИНН руководителя;
- копия паспорта всех учредителей (при наличии);
- реквизиты расчетного или лицевого счета;
- согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.

Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Индивидуальные предприниматели, в том числе применяющие НПД, прилагают к заявке:

- развернутое описание проекта;
- копию паспорта (все страницы);
- копию свидетельства ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- выписка из ЕГРИП (30 календарных дней);
- реквизиты расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных.

Все указанные документы индивидуальный предприниматель, **в том числе применяющий НПД**, предоставляет в виде копий, заверенных подписью и печатью (при наличии).

Работники Горнорудного дивизиона Госкорпорации «Росатом» прилагают к заявке:

- развернутое описание проекта;
- копия паспорта (все страницы);
- копия свидетельства ИНН;
- копия трудовой книжки, заверенная специалистом отдела кадров или справка с места работы;
- реквизиты счета;
- согласие на обработку персональных данных.

Все указанные документы, кроме трудовой книжки/справки, работники Горнорудного дивизиона Госкорпорации «Росатом» предоставляют в виде копий, заверенных собственноручной подписью.

Заявки на конкурс (вместе с документами) принимаются до 26.06.2026. Заявка предоставляется также в электронном виде на электронный адрес: updatum@yandex.ru.

6.2. Второй этап – онлайн защита проектов перед комиссией (максимум 4 минуты) и ответы на вопросы от членов комиссии (3-5 минут) в формате ВКС до 02.07.2026.

7. Фонд конкурса благотворительных и социальных проектов

7.1. Общий фонд Конкурса составляет 2,0 млн (Два миллиона) рублей.

7.2. Организаторы конкурса оставляют за собой право распределения средств на конкурс.

7.3. **Финансируемые мероприятия в рамках Общего фонда Конкурса могут быть перераспределены по итогам проведенного конкурса.**

7.4. Бюджет одного гранта, реализуемого НКО, общественными организациями – до 500 тыс. (пятьсот тысяч) рублей. Обязательным условием выделения гранта является его софинансирование – не менее 25% затрат на проект (от запрашиваемой суммы гранта).

7.5. Бюджет одного проекта, реализуемого самозанятыми гражданами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя, работниками Горнорудного дивизиона – до 100 тыс. (сто тысяч) рублей. Обязательным условием выделения гранта является его софинансирование – не менее 10% затрат на проект (от запрашиваемой суммы гранта).

7.6. Бюджет одного проекта, реализуемого индивидуальными (социальными) предпринимателями, в том числе применяющими НПД – до 500 тыс. (пятьсот тысяч) рублей. Обязательным условием выделения гранта является его софинансирование – не менее 10% затрат на проект (от запрашиваемой суммы гранта).

8. Оценка проектов

Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются конкурсной комиссией.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители НКО, представители горнорудного дивизиона, представители Администрации Соликамского муниципального округа (по согласованию), представители СМИ Соликамского муниципального округа (по согласованию), внешние бизнес-эксперты (по согласованию), представители общественности (по согласованию).

При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:
 - наличие четко сформулированной проблемы, возможность решения проблемы путем реализации проекта;
 - соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
 - измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
 - соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям конкурса.
- б) Степень разработанности проектной идеи:
 - оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
 - оригинальность проекта, его инновационный характер;
 - наличие запланированных изменений в качестве жизни жителей Соликамского муниципального округа;

- вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.п., роль каждого партнера проекта.

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;

- обоснованность бюджета, привлекаемого персонала и других затрат, реалистичность затрат;

- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;

г) Соответствие требованиям настоящего Положения.

Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;

г) издание книг и производство CD-дисков, разработка Интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

д) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

е) академические (научные) исследования.

Специальные требования:

административные расходы (в том числе расходы на заработную плату сотрудникам) не должны превышать 10% от бюджета проекта;

С согласия участников Конкурса – авторов проектов – конкурсная комиссия вправе объединить несколько проектов работников сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

По итогам оценки формируется основной список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный список. В случае невозможности реализации грантополучателем какого-либо проекта из основного списка, конкурсная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

Комментарии итогов конкурса и оценка проектов комиссией не предоставляются!

9. Определение победителей и финансирование проектов

Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии.

С победителем конкурса заключается договор о предоставлении целевых денежных средств в виде гранта.

9.1. Срок реализации конкурсного проекта

Начало реализации проекта - с момента заключения договора, окончание проекта и представление отчетности - не позднее 15 октября 2026 г.

9.2. Количество поданных заявок от одного заявителя - не более 1 в каждой номинации. При отборе может быть одобрен только один проект от организации и один проект от работника, добровольца, самозанятого гражданина, не имеющего статус индивидуального предпринимателя. В случае победы нескольких заявок от одного заявителя – заявитель самостоятельно выбирает один приоритетный для поддержки проект.

10. Заключение договоров с победителями

10.1. Реализация проектов осуществляется на основании договоров о предоставлении целевых денежных средств в виде гранта, заключаемых между НКО, с одной стороны, и победителями, с другой стороны.

10.2. Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;
- выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности);
- лицензии, патента и т.п.
- при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;
- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- приказ о назначении руководителя;
- реквизиты расчетного счета.

10.3. Для заключения договора самозанятому гражданину, не имеющему статус индивидуального предпринимателя, необходимо предоставить:

- копию паспорта (все страницы);
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, ФИО владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

Выплата гранта производится в соответствии с действующим законодательством за вычетом всех налогов и сборов.

10.4. Для заключения договора индивидуальному (социальному) предпринимателю, в том числе применяющих НПД, необходимо предоставить:

- копию паспорта (все страницы);
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, ФИО владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

Организатор вправе запросить дополнительные документы.

11. Требования к отчетности по проекту

11.1. В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, НКО осуществляет контроль расходования целевых средств. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между НКО и победителем Конкурса.

11.2. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет победителя конкурса (благополучателя), а также понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

11.3. Отчет победителя конкурса (благополучателя) принимается НКО к рассмотрению только при условии полного предоставления всех отчетных документов

НКО оставляет за собой право проводить выборочный НКО вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

11.4. Победители конкурса должны предоставлять содержательные, финансовые отчеты, подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему, а также дать интервью в местной прессе о реализованном проекте.

11.5. Содержательный отчет включает исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники горнорудного дивизиона также прилагают к отчету лист учета добровольцев, участвовавших в реализации проекта, в котором указывается фамилия, имя, отчество, количество отработанных часов в качестве добровольца, должность.

11.6. Финансовый отчет НКО содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

11.7. Финансовый отчет содержит оригиналы кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, иных документов, связанных с реализацией проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта органам местного самоуправления, третьим лицам (если применимо).

11.8. Отчеты грантополучателей представляются в НКО не позднее 15 октября 2026 года.

11.9. В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все, использованные нецелевым образом, средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования НКО.

12. Использование персональных данных

12.1. Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться НКО и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми НКО к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе НКО и в благотворительных программах НКО (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки программ НКО, информирования общественности о деятельности НКО и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

12.3. Субъекты персональных данных также дают свое согласие НКО на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/ благотворительных программ/проектов. Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные НКО и/или уполномоченному представителю НКО по проведению Конкурса, могут быть

использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

12.4. Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование НКО фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления НКО. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

12.5. Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа НКО в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

13. Прочие условия

13.1. Участие в Конкурсе и передача документов НКО означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

13.2. Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования. НКО оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе НКО.

13.3. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, НКО вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения в сети интернет на странице НКО в сети ВКонтакте и сайте администрации Соликамского муниципального округа.

13.4. Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента объявления победителей. Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров с победителями Конкурса. Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования. Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Организаторов конкурса и /или НКО.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
Направление Конкурса		
Название проекта		
Организация-заявитель/ ФИО заявителя		
Руководитель проекта	Ф.И.О. (полностью), Должность в организации, Телефон, e-mail	
Территория реализации проекта		
Финансовое обеспечение проекта	собственные средства	руб.
	средства гранта	руб.
Продолжительность проекта	Начало реализации проекта	Окончание реализации проекта
РАЗДЕЛ II	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	
Цель проекта		
Задачи проекта		
Целевые группы проекта		
Описание проблемы		
Актуальность проекта		
Команда проекта		
Механизм реализации проекта (в том числе календарный план)		
Результаты реализации проекта		
Дальнейшее развитие проекта		
РАЗДЕЛ III	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЕ	
Организация-заявитель		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон\факс (+ код города)		
Электронный адрес (e-mail)		
Руководитель организации	Ф.И.О. (полностью), Должность,	

	<i>телефон, e-mail</i>	
Бухгалтер организации	<i>Ф.И.О. (полностью), Должность, телефон, e-mail</i>	
Банковские реквизиты организации:		
Наименование получателя (как в платежном поручении) ИНН/КПП Лицевой счет организации (если есть) Расчетный счет Банк Корреспондентский счет БИК Код бюджетной классификации ОГРН ОКВЭД ОКПО Назначение платежа		
Подписывая настоящую заявку, Заявитель дает согласие Организаторам конкурса на обработку, накопление, систематизацию и т.п. персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		

Приложение № 3
к Договору № 003/4385-А
о предоставлении безвозмездного (целевого)
финансирования от 15 июня 2026 г.

ФОРМА
УТВЕРЖДЕНО
Первый заместитель
Генерального директора
_____ /А.И. Шеметов /

ОТЧЕТ
о целевом использовании денежных средств
по Договору № _____ от _____
по состоянию на _____

Наименование проекта/мероприятия	Наименование финансируемого субъекта предпринимательства, ИНН	Основной вид экономической деятельности субъекта предпринимательства	Сумма финансирования	Цели расходования денежных средств	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор, ТТН, платежные документы, приказ и т.п.)	Фактические расходы	Отклонения (руб.)

_____/_____
(указывается название организации, должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Стороны 2)

Сторона 1

Первый заместитель генерального директора

/А.И. Шеметов /


Сторона 2

Директор

/Н.В. Марченкова/
